

**Dětský domov, Humpolec, Libická 928**

**IČO: 70841586**

**Tel.: 565 532 191**

**Email: [ddhumpolec@seznam.cz](mailto:ddhumpolec@seznam.cz)**

---

## **Podatelna Dětského domova Humpolec**

### **Adresa podatelny:**

Dětský domov, Humpolec, Libická 928, 396 01 Humpolec

### **Provozní doba podatelny:**

Pondělí: 7:30 – 14:00

Úterý: 7:30 – 14:00

Středa: 7:30 – 14:00

Čtvrtek: 7:30 – 14:00

Pátek: 7:30 – 14:00

**IDDS:** temtrth. Maximální velikost jedné datové zprávy je 20 MB.

**Email:** [info@ddhumpolec.cz](mailto:info@ddhumpolec.cz). Maximální velikost jednoho e-mailu je 10 MB.

### **Další možnosti elektronického podání:**

Dokumenty jsou přijímány na adrese podatelny Dětského domova Humpolec i na přenosných technických nosičích dat (CD,DVD).

### **Požadavky na elektronické podání:**

Dětský domov Humpolec akceptuje jako přílohu podání soubory v těchto formátech:

- Výstupním datovým formátem pro statické textové dokumenty a kombinované statické textové a obrázkové dokumenty je PDF/A (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader).
- Výstupním datovým formátem pro statické obrazové dokumenty je PNG, TIF/TIFF, JPEG/JFIF.
- Výstupní datovým formátem dynamických obrazových dokumentů je MPEG-2, MPEG-1, GIF.
- Výstupním datovým formátem zvukových dokumentů je MPEG-1 a MPEG-2 audio layer II a III, WAV, PCM.
- Výstupním datovým formátem pro databáze je XML.
- Výstupním datovým formátem pro účetní záznamy v elektronické podobě je ISDOC.
- Elektronický podpis je akceptován pouze u formátů PDF/A, ZFO, FO. U e-mailových zpráv ve formátu S/MIME.
- Dokument MS word (.doc, .docx).
- Dokument MS excel (.xls, .xlsx).

### **Příjem a zpracování podání v elektronické a listinné podobě:**

Písemnost přijatá v listinné nebo elektronické podobě je po přijetí zaevidována v elektronické spisové službě.

### **Potvrzení příjmu elektronického podání:**

Emaily zaslané na [info@ddhumpolec.cz](mailto:info@ddhumpolec.cz) jsou příslušnými pracovníky vyřizovány neprodleně.

### **Postup v případě zjištění závad u přijatého podání:**

- Pokud je dětskému domovu dodán dokument v analogové podobě, který je neúplný nebo poškozený tak, že jej nelze zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, nebo dokument v digitální podobě, který není dostupný podatelně, a lze-li z něj určit odesílatele a jeho kontaktní údaje nebo elektronickou adresu odesílatele, vyrozumí Dětský domov Humpolec odesílatele o zjištěné vadě dokumentu a stanoví další postup pro její

odstranění. Nepodaří-li se dětskému domovu ve spolupráci s odesílatelem vadu dokumentu odstranit, dětský domov dokument nezpracovává. Dětský domov také nezpracovává dokument v analogové podobě, který je neúplný nebo poškozený tak, že jej nelze zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem a současně z něj nelze určit, kdo jej odeslal.

- Dětský domov postupuje podle předešlého odstavce obdobně, pokud zjistí, že doručený dokument v digitální podobě včetně datové zprávy, v níž je obsažen, je neúplný, uživatelsky nezobrazitelný, obsahuje škodlivý kód, není v dětským domovem akceptovatelných formátech, nebo přenosném technickém nosiči dat.